

保有個人データ 訂正等請求書

年 月 日

みずほ情報総研株式会社 御中

対象者 (本人)	フリガナ		印鑑 (注)
	氏名		
	住所	〒 —	
	生年月日	1. 明治 2. 大正 3. 昭和 4. 平成	年 月 日
	電話番号	() —	※日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
	個人情報の 当社あて提供の経緯	※提供時期、提供方法(セミナー参加、アンケート回答、資料請求、採用応募等)をご記入ください	

(↓代理人によるご請求の場合のみ記入してください)

代理人	氏名		印鑑 (注)
	住所	〒 —	
	電話番号	() —	※日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
	対象者との 関係	1. 親権者 (「戸籍謄本」) 2. 成年後見人 (「成年後見登記事項証明書」) 3. 任意代理人 (「委任状」及び「印鑑証明書 (本人分)」) ※開示の対象となる方との関係を証明するため括弧内の書類を提出してください	

(注) 本人確認書類として印鑑証明書を提出する場合、実印を押印してください

貴社が保有する、上記「対象者」の保有個人データについて、下記のとおりお取扱いください。

【請求内容】 (該当する請求事項に○印のうえ、内容をご記入ください)

訂正	訂正項目	
	内容 (訂正前)	
	内容 (訂正後)	
追加	追加項目	
	追加内容	
削除	削除項目	
利用停止等		
第三者提供の停止		

ご回答には一定の日数を要します。また、法令等によりご請求に応じられない場合があります。

(当社使用欄)

回答日： 年 月 日

検印	共同利用先	精査	担当
	有・無		

受付日： 年 月 日

検印	本人確認	担当



(保管：回答日から1年)